

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:

сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда; руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии; содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

Приложение № 8
к Соглашению по охране труда
МБДОУ Д/с «Геремок» с.Балгазын
на 2019-2022г.г.
« 26 » августа 2019 г.

«Согласовано»
Председатель ПШО МБДОУ
Д/с «Геремок» с. Балгазын
Тарасенко А.А.
" 26 " августа 2019 г.



«Утверждаю»
и.о. Заведующий МБДОУ
Д/с «Геремок» с. Балгазын
П.В. Проскуряков
" 26 " августа 2019 г.



**Перечень мероприятий по Охране труда
на 2019 - 2022г.г.**

Между работодателем и профсоюзным комитетом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Геремок» с. Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Количество работающих, которым	Количество работающих, высвобождаемых от
							улучшается	финансовых

	условия труда	работ	
		Всего	В том числе женщин
	Всего	8	10
	В том числе женщин	9	11
1		7	
		6	
		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
I. Организационные мероприятия			
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников»	Чел.	2
		10500	2
		2 чел.-до декабря 2019г.	16
		Заведующая детского сада, завхоз	13
2	Разработка,	Ед	50
		Ежегодно	Заведующая

энергосберегаю щими лампами										
II. Технические мероприятия										
5	Нанесение на рабочие столы в группах цветовой маркировки согласно требований СанПиН 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.	Ед	16 столов 40 стульев	1500 рублей	До 01.09. 2019 г.	Заместитель по АХЧ (завхоз)	16	13		
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
6	Предварительны е и периодические медицинские осмотры, флюорографичес кое обследование работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранен ия и	Чел.	17	2019- 2020г, 20400 руб.- Ж. 7500-М. 2020-2021г, 20400руб.- Ж. 7500руб-М. 2021-2022г, 20400р.-Ж;	Июнь ежегодно	Заведующая детским садом	16	13		

<p>социального развития России от 12.04.2011г. №302н с изменениями и дополнениями от 15 мая 2013г. -Приказ № 437 от 19 апреля 2017 г. Министерства здравоохранения Республики Тыва « О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 25 июня 2014 года № 745» (Приложение № 2 п.п.14-26)</p>		7500р-М.						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)	Шт.	2	15000	2019-2022 г	Заведующая детского сада	16	13	
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты									
8	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением и	Чел.	16	13770 – за 1 год 41310 – за 3 года	2019-2022 гг	Заведующая детского сада	16	13	
	М								
	Министерства								

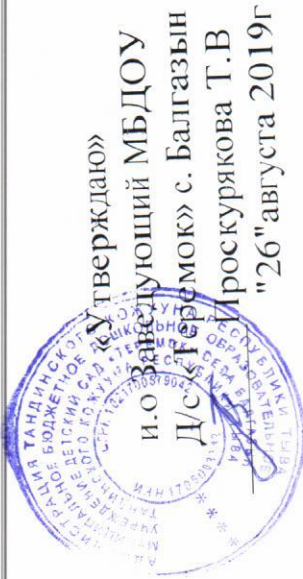
	труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями																			
	утвержденным постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.																			
9	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Чел.	8 см. Прил. №5	1575р в год 4725р за три года.	Ежемесячно (1 раз в месяц)	Заведующая детского сада, завхоз	16	13												
V. Мероприятия по пожарной безопасности																				
10	Организация обучения работников и обучающихся мерам	Руб.	-	-	2 раза в год	Заведующая детского сада Специалист по ОТ														

Приложение № 9
к Соглашению по охране труда
МБДОУ Д/с «Теремок» с.Балгазын
на 2019-2022г.г.
« 26 » августа 2019 г.

«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ
Д/с «Теремок» с. Балгазын
Тарасенко а.А.



" 26 " августа 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения административно-общественного (трехступенчатого) контроля охраны труда

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность административно – общественного контроля по охране труда в МБДОУ Д/с «Теремок» с. Балгазын Тандинского кожууна (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение об административно – общественном контроле по охране труда в школе принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОУ.
- 1.3. Трехступенчатый (административно – общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации школы и профсоюзного комитета (далее – ПК) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и

работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно – технических документов по охране труда.

1.4. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда.

1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют заведующая ДОУ, председатель Профкома и представители других общественных органов.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля.

2.1. Первую ступень контроля ежедневно на своем рабочем месте ведет учитель, преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, руководитель кружка, секции и т.д.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.
- Состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений и др.).
- Состояние проходов, переходов, проездов.
- Безопасность технологического оборудования.
- Соблюдение работниками правил электробезопасности.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции.
- Наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда.
- Наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.
- Освещенность рабочего места.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля.

- 3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, ответственные за состоянием и организацией охраны труда, председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда.
- 3.2. Проверка проводится, как правило, один раз в неделю. В зависимости от условий труда и состояния охраны труда в учреждении возможно увеличение интервала между проверками до одного месяца.

3.3. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение приказов директора школы и решений Профкома, предложений уполномоченных по охране труда.
- Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.
- Исправность и соответствие производственного оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно – технической документации по охране труда.
- Соблюдение работниками школы правил электробезопасности.
- Соблюдение графиков планово – предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций.
- Состояние проходов, переходов, проездов.
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно – измерительных приборов.
- Своевременность и качество проведения инструктажей с работниками школы по безопасности труда.
- Наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.
- Состояние санитарно – бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

- 3.4. Результаты проверки записываются в журнале административно – общественного контроля и сообщаются заведующей ДОУ.
- 3.5. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, обучающимся или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.
- 3.6. Руководитель и уполномоченный по охране труда информирует свой коллектив о состоянии охраны труда, о ходе мероприятий, намеченных комиссией второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков с принятием соответствующего решения в протоколе.
- 4. Третья ступень трехступенчатого контроля.**
- 4.1. Третья ступень контроля осуществляет заведующая ДОУ и председатель ПК, не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.
 - Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
 - Выполнение приказов вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора школы и решений ПК по вопросам охраны труда.
 - Выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами.
 - Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий.
 - Техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно – технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог.
 - Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции.
 - Выполнение графиков планово – предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования.
 - Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта.
 - Обеспеченность работников санитарно – бытовыми помещениями и устройствами.
 - Организацию лечебно – профилактического обслуживания работников.

- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.
 - Организацию и качество проведение обучения и инструктирование работников по безопасности труда.
 - Подготовленность работников к работе в аварийных условиях.
 - Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно – общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях при директоре с участием профсоюзного комитета заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в ДОУ.
- 4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда заведующей ДОУ издается приказ.



И.о Заведующая МБДОУ Д/с «Теремок» с.Балгазын: _____ /Проскуракова Т.В./

Председатель ППО: _____ /Тарасенко А.А./

Приложение № 10
к Соглашению по охране труда
МБДОУ Д/с «Геремок» с.Балгазын
на 2019-2022г.г.
« 26 » августа 2019 г.

А К Т

проверки выполнения соглашения по охране труда от
« ____ » _____ 2019 г.

Мы, председатель первичной профсоюзной организации _____
и руководитель учреждения _____
проверили выполнение соглашения по охране труда за ____ полугодие 2019г.
по _____

Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением	(наименование учреждения, адрес)				Причина невыполнения мероприятий
	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий	
1	2	3	4	5	6

И.о Заведующая МБДОУ Д/с «Теремок» с.Балгазын

м.п.

(Ф.И.О.)

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ Д/с «Теремок» с.Балгазын

м.п.

(Ф.И.О)

Подпись

Согласовано

Председатель ППО

МБДОУ Д/с

«Теремок» с. Балгазын

 Тарасенко А.А.

«26» августа 2019г.



Утверждаю

и.о. Заведующий МБДОУ

Д/с «Теремок» с. Балгазын

 Проскурякова Т.В.

«26» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» села Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» села Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства РТ от 4 мая 2009 года № 179.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» села Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва (далее - ДОУ), устанавливающим условия, критерии, порядок и сроки распределения стимулирующей части заработной платы работников ДОУ. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Условия, порядок и сроки стимулирования

- 2.1. Для установления стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).
- 2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается заведующим ДОУ. В состав Комиссии входят:
 - представитель профсоюзной организации;
 - медицинская сестра;
 - работники ДОУ, включённые в состав Комиссии путём выборов на общем собрании работников ДОУ.
- 2.4. Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты в соответствии с Показателями результативности работы работников ДОУ (приложения к данному Положению).
- 2.5. Стимулирующие выплаты педагогам производятся по результатам предыдущего учебного года, другим работникам по итогам работы за квартал.
- 2.6. Для оценки работы педагогов в Комиссию необходимо представить подтверждающие документы.
- 2.7. Комиссия по итогам работы оформляет оценочный лист на каждого педагога.
- 2.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующий в течение трех дней издает приказ.
- 2.9. Работники ДОУ имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении вопроса об установлении ему размеров стимулирующих выплат и ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности и давать необходимые пояснения.
- 2.10. С момента согласования Комиссией результатов стимулирования работник ДОУ вправе в течение 2 дней подать заявление о несогласии с оценкой. Обоснованием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами,

таблицами, цифровыми данными и т.п. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему обоснованный ответ в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления ошибки, Комиссия (или по ее поручению члены) принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.11. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

2.12. Воспитателям и помощникам воспитателя устанавливается доплата (стимулирующие выплаты), как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемых работ за превышение нормативной наполняемости групп в разновозрастных группах, переработку рабочего времени воспитателями вследствие неявки родителя в размере 30 % от должностного оклада.

3. Показатели результативности работы работников ДОУ.

3.1. Стимулирующая часть заработной платы педагогического работника зависит от качества обучения и воспитания в соответствии с показателями качества дошкольного образовательного учреждения в целом в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. При "высоком качестве обучения и воспитания" стимулирующие выплаты могут составить до 75 процентов ставки воспитателя. При "хорошем качестве образования и воспитания" выплаты составят до 50 процентов, при "удовлетворительном качестве образования и воспитания" – до 25 процентов.

Должность	Основания для ежемесячных доплат	Коэффициент значимости Кз
Воспитатель и др. педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	за "удовлетворительное качество обучения"	до 0,25
	за "оптимальное качество обучения"	до 0,5
	за "высокое качество обучения"	до 0,75

Основания для стимулирования работников указаны в приложениях к данному Положению.

4. Показатели, влияющие на изменение размера стимулирующих выплат.

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть изменен (или стимулирующие выплаты не производятся полностью) в следующих случаях:

- если деятельность ДОУ приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной учреждению на право ведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению Министерства образования и науки РТ;
- если работник ДОУ находится в отпуске по уходу за ребенком;
- если работник имеет дисциплинарное взыскание;
- если работник ДОУ находится в длительном отпуске сроком до 1 года;
- для вновь назначенных работников ДОУ стимулирующие выплаты могут устанавливаться после их работы в данной должности 1 год в соответствии с установленными критериями;

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей.

5. Порядок и условия премирования.

- 5.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 5.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Премии к юбилеям работы в ДОУ, ко дню рождения выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.
- 5.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.
- 5.4. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.
- 5.5. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 5.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат ДОУ.
- 5.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.
- 5.8. Основными условиями премирования являются:
 - строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
 - качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
 - отсутствие случаев травматизма воспитанников;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
 - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
- 5.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем

Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ представляется заведующей ДОУ служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Заключительные положения

- 6.1. В фонде оплаты труда на стимулирующие выплаты и премии предусматривается стимулирующая (надтарифная) часть в размере 20%.
- 6.2. Стимулирующие выплаты и премии не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат и премий зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 6.3. Все стимулирующие выплаты и премии производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается бухгалтером.
- 6.4. Заведующий ДОУ имеет право для стимулирующих выплат и премий использовать средства экономии ФОТ.
- 6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ДОУ может приостановить стимулирующие выплаты или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.
- 6.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.