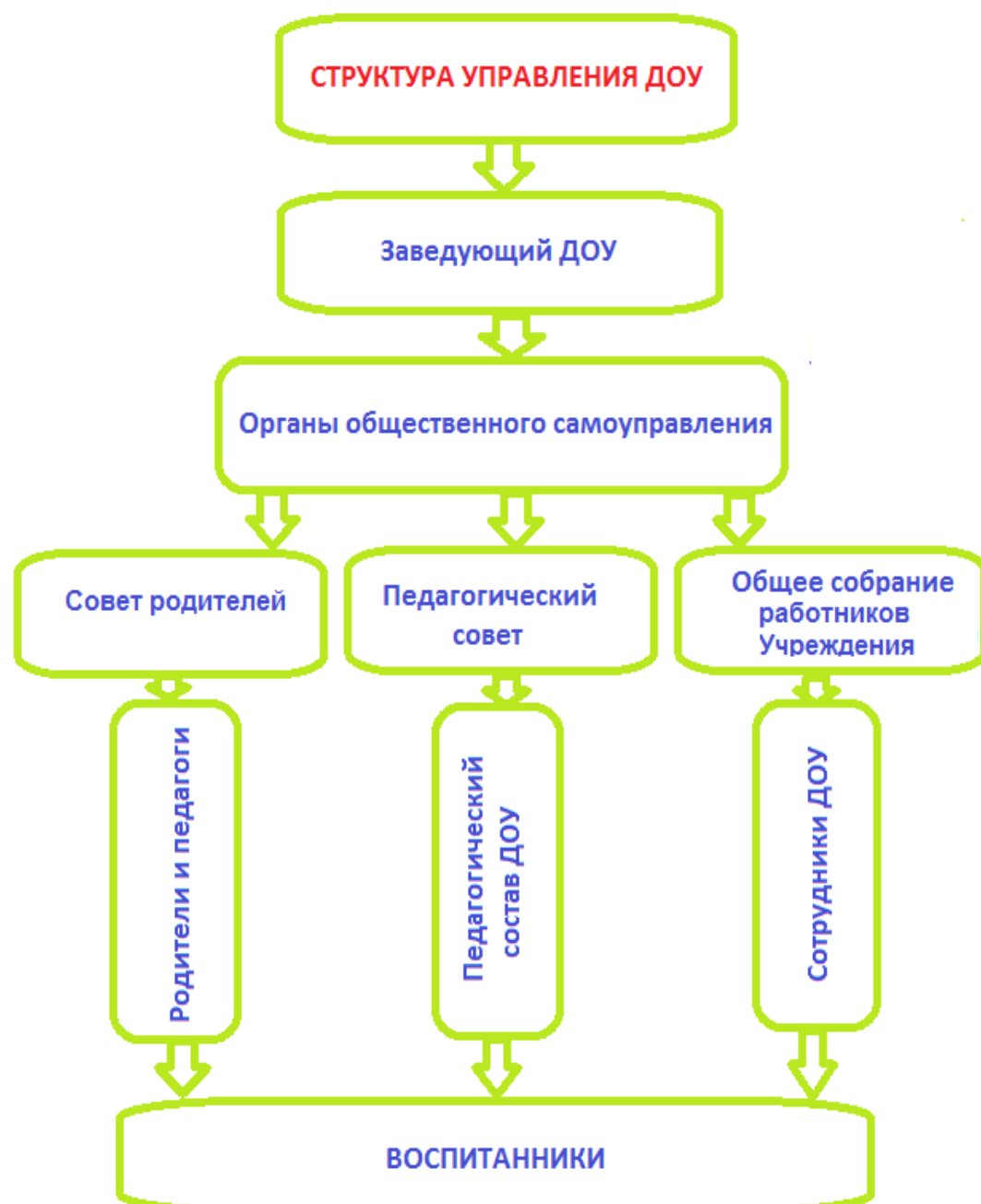


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Теремок» с.Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва
(МБДОУ Д/с «Теремок» с.Балгазын)**
Адрес: 668302, Республика Тыва, Тандинский район, с.Балгазын ул.Мелиораторов 22.
mail: zaikova-62@mail.ru 8(394 37)25110

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ДОУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Уставом ДОУ.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является совет родителей, общее собрание работников учреждения, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.



Согласно Устава управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления по 5 функциям: планирование, организация, руководство, контроль и координация. Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанных и утвержденных Положений и планов работы.

Система управления направлена на создание педагогических условий эффективного достижения конечных целей Учреждения. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистемы наделены правами, обязанностями и ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) за эффективное выполнение функций. В соответствии с основными задачами Учреждения выстраивается система управления образовательным процессом.

Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции: утверждает Устав Учреждения, заключает договор с Учреждением, определяющий взаимоотношения между Учредителем и Учреждением, устанавливает порядок приема воспитанников Учреждения, осуществляет за счет средств района бюджета финансирование деятельности дошкольного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Учредитель: Администрация Тандинского района Республики Тыва

Монгуш Алик Кертик-оолович

И.о.начальника Управления образования администрации Тандинского района Республики Тыва **Куулар Сырга Белековна**

Главный инспектор по дошкольным образовательным учреждениям:

Куулар Рада Эрес-ооловна

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад «Теремок» с.Балгазын, Тандинского района Республики Тыва Зайкова Зинаида Ивановна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;

- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности.

- осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции - управления образовательным процессом в ДООУ.

Рабочий телефон 8(39437)25110

Адрес электронной почты: zaikova-62@mail.ru

Завхоз отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДООУ в своей работе выполняют следующие функции:

Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на прогулочном участке для успешной реализации воспитательно-образовательной деятельности;

Участвуют в педагогических советах, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Формами самоуправления Учреждения являются:

Педагогический совет.

Педагогический совет:

определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;

утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

принимает годовой план работы Учреждения и отчет о его выполнении;

рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Учреждения;

способствует внедрению в образовательный процесс современных мультимедийных средств и информационных технологий;

заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует работу методических объединений, педагогические чтения и т.п.

заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты отдельных работников;

согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

Общее собрание работников ДОО (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения отдельных вопросов организации деятельности Учреждения.

Общее собрание:

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

избирает представительный орган работников, членов постоянно действующих комиссий Учреждения;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему, Положение об общем собрании работников ДООУ, изменения и дополнения к нему, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, утверждает отчёт о выполнении данного Соглашения;

избирает уполномоченных представителей работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем и необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сфере труда;

избирает членов постоянных комиссий Учреждения.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

Совет родителей.

Совет родителей:

организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;

содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

организует совместно с администрацией Учреждения проведение общих родительских собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников;

заслушивает отчеты заведующего и педагогов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их оздоровления;

обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского контроля над организацией присмотра, ухода и питания воспитанников Учреждения;

организует среди родителей (законных представителей) воспитанников разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению их безопасности, соблюдению пропускного режима, санитарных норм и правил в здании и на территории Учреждения;

иные функции по содействию Учреждению в решении его уставных задач.

Положение о совете родителей

Положение о педагогическом совете

Положение об общем собрании работников учреждения (трудовом коллективе)